**EK-8**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

**GÖLYAKA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BÖLÜM/PROGRAM DERS BİLGİ GİRİŞLERİ KONTROL LİSTESİ**

**Tarih:……/……./……**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **BÖLÜM/PROGRAM BİLGİLERİ**   **(Bu bölümde yer alan bilgileri** <http://bbs.duzce.edu.tr/default.aspx> **linkinde yer alan bilgilerle karşılaştırarak durumunu belirtiniz.)** | **HANGİ AŞAMADA OLDUĞU**[[1]](#footnote-2) | |
| **TÜRKÇE** | **İNGİLİZCE** |
| Program Hakkında |  |  |
| Amaç |  |  |
| Hedef |  |  |
| Kazanılan Derece |  |  |
| Kazanılan Derecenin Düzeyi |  |  |
| Kayıt Kabul Şartları |  |  |
| Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar |  |  |
| Önceki Öğrenmenin Tanınması |  |  |
| Program Tanımı |  |  |
| Program Yeterlilikleri  ***(Bu bölüm 10-15 maddeden oluşacak şekilde hazırlanmış olmalıdır.)*** |  |  |
| TYYÇ - Temel Alan Yeterlilikleri - Program Yeterlilikleri İlişkisi  ***(Dosyalar açılabilir olmalıdır.)*** |  |  |
| Ders Program Yeterlilikleri İlişkisi  (***Tablo halinde sunulmuş olmalıdır.)*** |  |  |
| Mezunların Mesleki Profili |  |  |
| Bir Üst Dereceye Geçiş |  |  |
| Program Yapısı |  |  |
| Öğretim Programı  **(*Her yarıyıl 30 AKTS olacak şekilde tüm yarıyıllar için oluşturulmuş tablolar bulunmalıdır.)*** |  |  |
| Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma |  |  |
| Mezuniyet Koşulları |  |  |
| Eğitim Türü |  |  |
| Bölüm Başkanı ve Eşdeğerleri |  |  |
| Dersler  ***(Bu bölümde derslerin kısa içerikleri aynı formatla düzenli olarak girilmiş olmalıdır.)*** |  |  |
| Ders Kategori Listesi  ***(Bu bölümde her bir ders için kategorilere oransal dağıtım yapılmış olmalıdır.)*** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. DERS BİLGİLERİ**  **(Bu bölüme öğretim programı alanından ders isminin üzerine tıklanarak erişilebilir.)** | **HANGİ AŞAMADA OLDUĞU**[[2]](#footnote-3) | |
| **TÜRKÇE** | **İNGİLİZCE** |
| **Ders İzlenceleri**  ***(Bu bölüme tüm dersler tek tek yazılarak izlencelerinin tamamlanma durumu yazılacaktır. İzlencelerin tüm alanları eksiksiz olmalıdır. Boş şekilde gelmemelidir.)*** |  |  |

**ONAY**

**Müdürün Bölüm Başkanının**

**Adı ve Soyadı Adı ve Soyadı**

**İmzası İmzası**

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

* **Tüm dokümanlar tamamlanmıştır.**
* **Eksiklikler tespit edilmiş olup … / … / ……tarihine kadar tamamlanacaktır.**
* **Diğer (Açıklama yazılacaktır: ……………………………………**

1. Yukarıdaki tablodaki alanların tamamlanıp tamamlanmadığı, **tamamlanmamış ise ne zaman ve ne şekilde tamamlanacağı hakkında bilgi**verilecektir. Bu bilgiler hem Türkçe, hem de İngilizce katalogdaki bilgiler için kontrol edilerek yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-2)
2. Ders planlarının tamamlanıp tamamlanmadığı açıklanacaktır. Bu bilgiler hem Türkçe, hem de İngilizce olarak kontrol edilerek yazılacaktır. [↑](#footnote-ref-3)